

附件 3

四川大学乐山市校市合作专项资金 项目申报书（科技合作研发项目）

项目类别： 重点项目 一般项目

项目名称： _____

研究领域（参考申报指南）： _____

申报单位（盖章）： _____

项目负责人： _____

联系电话： _____

项目起止年限： _____

填报时间： _____

四川大学 乐山市人民政府校市合作专项资金管理

工作领导小组办公室制

2025 年 10 月

填报说明

1、申报人填写项目申报书，应实事求是，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2、项目信息表由申报单位填写。

3、编写要求：

(1) 项目符合申报指南的要求，目标定位准确，指标明确、可考核；

(2) 项目任务明确，要充分考虑经济、技术等方面的可行性。

4、项目申报人按申报通知规定的份数，用 A4 纸打印申报书一式五份，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料。经申报单位、推荐单位审核并加盖公章后，请报送乐山市科学技术局和四川大学科学技术发展研究院。

项目信息表

项目名称			
起始时间		终止时间	
项目类别	<input type="checkbox"/> 重点项目 <input type="checkbox"/> 一般项目		
研究领域			
创新类型	<input type="checkbox"/> 原始创新 <input type="checkbox"/> 集成创新 <input type="checkbox"/> 引进消化吸收再创新		
邮政编码		负责人	
联系地址		联系电话	
瞪羚企业代码			左边四项中至少必填一项,并在附件中上传佐证材料。
有效期内高新技术企业代码			
科技型中小企业代码			
“专精特新”企业 获批文件号			
产学研联合情况			
知识产权状况			
预期成果水平			
预期成果形式			
项目简介（500字以内）			

一、项目申报单位、合作单位及主要研究人员情况					
申 报 单 位	单位名称		组织机构代码		
	单位类别	1、大专院校 2、科研院所 3、企业 4、其他 【 】		邮 编	
	单位法人代表或负责人		法人或负责人座机和手机		
	科研管理部联系人		联系人座机		
	联系人手机		单位性质		
	成立时间(限企业)		注册资本		
	职工人数		工程技术人员数		
	经济类型	01、国有 02、集体 03、私营 04、个体 05、联营 06、股份制 07、其他经济 【 】			
	资产信用状况(单位:万元;仅限企业填写)	资产总额		负债总额	
		固定资产原值		其中流动负债	
固定资产净值			企业销售收入总额		
流动资产			其中主营业业务收入		
所有者权益总额			税后利润总额		
合 作 单 位	名 称		在本项目中的分工		

项目负责人	姓名		性别		出生年月	
	联系手机		学历与学位		从事专业	
	职称		职务		是否为引进人才	
川大负责人	姓名		性别		出生年月	
	联系手机		学历		职称	
	院系		专业			
科研助理	姓名			身份证号		
	手机号			工作单位		
	毕业学校			毕业时间		
项目组成员数		高级		中级		
		初级		其他		
主要研究人员	姓名	性别	年龄	学历	专业技术职称	单位

二、项目研究的必要性、国内外研究现状、发展趋势、知识产权状况分析等。（不超过 2000 字）

三、项目研究的主要内容。（包括 1. 研究主要目标，2. 研究内容，3. 技术关键，4. 技术路线，5. 应用方案，不超过 3000 字）

四、项目的创新性及应用前景。（创新性包括理论创新、应用创新、技术创新，不超过 1000 字）

五、项目考核指标，（包括 1. 项目预期的主要技术指标，2 项目预期取得的经济效益和社会效益。此部分内容一定要明确、量化、可考核，不超过 1500 字）

六、已有研究基础（包括 1. 产品现有参数等技术指标、经济指标情况，2. 已开展的研究情况，3. 实验设备及设备条件，4. 近三年主持或主研的科研成果，获奖及发表论文情况，产学研结合情况等，5. 项目承担优势，6. 项目实施的风险及应对策略。不超过 1500 字。）

七、计划进度和阶段目标（各栏内容限 80 字）：					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
经费 预算	项目总经费： 万元，其中：				
	申请科技专项资金拨款	银行贷款	国外资金	自有资金	其他
经费 支出	科目名称	其中：专项经费	自筹经费	总预算	
	（一）间接费用				
	其中：绩效支出				
	（二）直接费用				
	（1）设备费				
	（2）业务费（含材料、测试化验加工、燃料动力、差旅费、会议费、国际合作与交流、出版、文献、信息传播、知识产权事务和其他费用）				
	（3）劳务费（含专家咨询费）				

八、审批情况
项目申报单位意见
(盖章)
项目合作单位意见
(盖章)
推荐单位意见
(盖章)

九、申报人承诺

我保证申报书内容的真实性、完整性、准确性。若填报失实、附件失真和违反规定，本人将承担全部责任。

项目负责人签字：

年 月 日

十、自筹资金承诺

_____（单位全称）为_____（项目名称）提供_____万元的自筹资金，资金来源为：单位自有货币资金

特此证明！

申报单位（财务专用章或公章）：

年 月 日

备注：自筹经费是指项目承担单位或合作单位，在项目立项至结题验收的执行期间提供的货币资金；主要用于与项目研究任务完成相关的支出。

本表由提供自筹的单位填写，由多个单位共同提供的，每个法人单位在本表中分别填写、盖章。